

Convocatòria plaça de Tècnic/a per la Coordinació i el Seguiment del Pla d'Impuls del Circ 2019-2021

En el marc del **Pla Integral del Circ**, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb l'Associació de Professionals del Circ de Catalunya (APCC) i l'Institut Ramon Llull, i la complicitat de l'Associació de Circ Rogelio Rivel, l'Ateneu Popular de 9 Barris, La Central del Circ, La Vela de L'Estruch, la Xarxa d'Espais de Circ de Catalunya (XECC) i el projecte Nilak, proposen dur a terme un pla d'accions específiques a fi de crear un escenari a Catalunya amb oportunitats per a la promoció i difusió del circ en la vida cultural, social i econòmica del país i més enllà de les nostres fronteres.

Aquest Pla d'Impuls, d'aplicació inicial durant el curs 2019-2021, consta d'onze mesures específiques finançades per la Direcció General de Cooperació Cultural i l'Institut Català de les Empreses Culturals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en col·laboració amb l'Institut Ramon Llull, i la complicitat de diversos municipis i entitats.

L'APCC es proposa de contractar un tècnic/a que desenvolupi les tasques de coordinació i seguiment de les onze mesures del Pla d'Impuls en el període de la seva execució (octubre 2019-estiu 2021)

Per a més informació podeu contactar amb l'oficina de l'APCC o adreçar-vos al web www.apcc.cat

Les funcions a realitzar seran:

- Coordinació i seguiment de les onze mesures del Pla d'Impuls del Circ 2019-2021
- Convocatòria i dinamització de les reunions amb els responsables de cada mesura i diàleg amb els agents del sector participants
- Convocatòria i dinamització de les reunions del Grup Impulsor i de la Comissió de Seguiment
- Participació en les reunions del Grup Impulsor i en la Comissió de Seguiment del Pla d'Impuls, així com de les reunions de treball de les mesures
- Interlocució continuada amb les administracions, l'oficina de l'APCC, i les entitats i institucions còmplices del Pla d'Impuls, pel bon desenvolupament de totes les mesures
- Coordinació i seguiment de la comunicació global del Pla d'Impuls
- Gestió i seguiment administratiu conjuntament amb l'Oficina de l'APCC del desenvolupament de les mesures, pressupostos, liquidació.

- Presentació de la memòria final

Es valorarà:

- Experiència en la gestió de projectes culturals i coneixement de tasques administratives i de gestió
- Coneixement de les institucions i de la legislació bàsica en matèria de finançament públic
- Experiència com a coordinador d'equips
- Experiència en associacions sense afany de lucre

Requeriments:

- Experiència en el món del circ i de les arts escèniques
- Coneixement d'ofimàtica a nivell d'usuari
- Capacitat de síntesi i expressió oral i escrita en català
- Capacitat de dinamització i moderació de reunions i resolució de conflictes
- Capacitat d'innovació i esperit emprenedor

Condicions:

- 20 hores setmanals
- Horari flexible (amb presència fixa de tres matins a l'oficina)
- Lloc de treball: La Central del Circ (Oficina APCC), Barcelona – Parc del Fòrum
- Retribució bruta: 1.200 € mensuals en 12 pagues
- Data d'incorporació: 1 d'octubre de 2019

**INTERESSATS/DES ENVIEU C.V. I CARTA DE MOTIVACIÓ A:
gerent@apcc.cat**

Abans del 23 d'agost de 2019

El procés de selecció es realitzarà entre el 2 i el 13 de setembre